**データ利用申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者所属 | 　 |
| 申請者職名※１ | 　 |
| ふりがな申請者氏名 | 　　 |
| 申請日 | 　（西暦）　　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用期限 | データ提供日から２年（２年を超えてデータを利用する場合には、新たに申請手続きを行なってください。） |
| 研究名 |  |
| 二次利用の目的 |  |
| 所属機関所在地 | 〒　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Tel　　　　　　　　 E-mail  |
| 自宅住所 | 〒　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Tel　　　　　　　　 E-mail  |

（※１　所属が大学の場合には教授等、所属が高等学校等の場合には教諭等、所属が大学院の場合に博士課程◯年等を記入してください。）

事務局記載欄（申請者の方はご記入いただく必要はありません。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受理日 | 申請番号 | 審査結果 | 事務局長署名 |
| 　　　年　 月　 日 |  | 受理・不受理 |  |

（事務局長の判断により、申請された案件の受理・不受理の判断を常任理事会に委ねることができる。）